

### **3. INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006**

De conformidad con el artículo 13 fracción XII del decreto 288 publicado el 30 de octubre del año 2000 y del decreto modificatorio número 612 publicado el 30 de agosto del año 2005, me permito presentar a esta H. Junta directiva el informe del desempeño de las actividades del Instituto Tecnológico Superior Progreso correspondiente al periodo Noviembre - Diciembre 2006.

Nuestra **Filosofía Institucional** incluye la misión, visión y nuestros valores, así como con elementos de **Planeación Estratégica** (Programa de Trabajo Anual, el cual incluye Objetivos de Calidad y de Plan Institucional de Desarrollo) los cuales guían nuestro actuar y señalan las metas que queremos alcanzar.

#### **Visión**

Contar con una planta docente con estudios de postgrado y dominio de estrategias de enseñanza que promueva el aprendizaje significativo, para ofrecer una educación superior integral que satisfaga las expectativas de la sociedad con programas de estudio certificados, con una infraestructura física y tecnológica moderna y funcional.

#### **Misión**

Ser una institución de educación superior tecnológica que responde a las necesidades educativas del Estado, brindando formación integral de alto nivel, que logre resultados de calidad en los diversos sectores de la sociedad.

#### **Valores**

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1. Responsabilidad | 2. Respeto            |
| 3. Equidad         | 4. Orden              |
| 5. Honestidad      | 6. Formación integral |

### **Objetivos de Calidad**

- 1.- Establecer un programa de Autoevaluación de la situación actual de los programas de estudio de acuerdo a los criterios de las CIEES.
- 2.- Contar con un comité de diagnóstico de la pertinencia de los programas educativos.
- 3.- Contar con la aplicación del enfoque constructivista en los planes de clase para 15 asignaturas.
- 4.- Crear un proyecto de educación continua con la impartición de cursos o talleres de actualización tecnológica vinculado con las necesidades de los sectores productivos.
- 5.- Ampliar la cobertura de alumnos en el programa de Tutorías.
- 6.- Mantener el 40% de becas en proporción de alumnos inscritos.

### **OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2007**

- 1.- Incrementar el número de carreras a nivel licenciatura
- 2.- Ofrecer diplomados y/o maestrías
- 3.- Establecer un programa de educación continua.
- 4.- Mantener el 40% de alumnos becados en el Instituto.
- 5.- Ampliar la cobertura del programa de tutorías.
- 6.- Conservar e incrementar los equipos en laboratorios y talleres.
- 7.- Establecer un programa permanente de adquisición de software.
- 8.- Adecuar los programas de estudio a los avances científicos, tecnológicos, de contenidos humanísticos, de cuidado ambiental y orientado hacia la competencia laboral.
- 9.- Ampliación de infraestructura física del Instituto.

- 10.- Ampliar los servicios del Centro de Información para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- 11.- Mejorar los servicios educativos a través de la mejora y actualización de las aulas de enseñanza.
- 12.- Fomentar proyectos de investigación orientados a resolver problemas prioritarios en el ámbito regional.
- 13.- Establecer un programa permanente de capacitación docente y actualización profesional.
- 14.- Establecer un programa de autoevaluación de la situación actual de los programas de estudio de acuerdo a los criterios de los CIEES.
- 15.- Lograr la Certificación ISO 9001:2000 en el proceso educativo.
- 16.- Crear un programa de seguimiento de egresados, con el propósito de conocer el impacto, pertinencia y calidad de la oferta educativa.
- 17.- Crear una cultura emprendedora, con la participación de alumnos y profesores, implementando los programas de creatividad y emprendedores en la Institución.
- 18.- Lograr la participación de los alumnos en las actividades cívicas, deportivas y culturales.
- 19.- Dar a conocer de manera clara y oportuna a la comunidad interna y a organizaciones del exterior, las principales actividades y productos institucionales.
- 20.- Establecer un sistema de información integral que facilite la toma de decisiones.

## INDICADORES BASICOS

### ALUMNOS

#### Matrícula por carrera

Carrera	2005B	2006A	2006B
Administración	339	294	356
Informática	189	146	165
Electromecánica	147	142	154
<b>Total</b>	<b>675</b>	<b>582</b>	<b>675</b>

Causas
En los meses de agosto se realiza el proceso de admisión, lo que representa un incremento en la matrícula.
Al final de los semestres B egresan los alumnos de noveno semestre.

#### Ingreso por carrera

Carrera	2005B	2006B
Administración	94	93
Informática	34	45
Electromecánica	48	32
<b>Total</b>	<b>176</b>	<b>170</b>

Causas	Acciones correctivas
La exigencia académica del proceso de ingreso en 2006 B fue más estricto	A partir del próximo proceso de admisión, se aplicará el EXANI II. Adicionalmente, los parámetros de admisión serán diferenciados por carrera.

### % deserción

Carrera	2005 B	%	2006 A	%
Administración	0	0%	2	0.68
Informática	1	0.5%	2	1.37
Electromecánica	0	0%	3	2.11
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>0.1%</b>	<b>7</b>	<b>1.20</b>

Causas	Acciones correctivas
El alumno decidió cambiar a otra carrera. Problemas económicos.	El Programa Institucional de Tutorías dará seguimiento a los casos de ausentismo e índices de reprobación. Depuración de listado de alumnos que no han regresado al Instituto para definir su situación escolar

### % baja total

Carrera	2005 B	%	2006 A	%
Administración	14	4.1%	15	5.1%
Informática	16	8.4%	11	7.5%
Electromecánica	9	6.1%	7	4.9%
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>5.7%</b>	<b>33</b>	<b>5.7%</b>

Causas	Acciones correctivas
Cambio de escuela, motivos académicos, cambio de carrera.	Firma de convenios para atraer a jóvenes de la Universidad Tecnológica Metropolitana. Creación de grupos especiales para estos estudiantes. Crear estrategias para alumnos revalidadores.

### % baja temporal

Carrera	2005 B	%	2006 A	%
Administración	2	0.6%	6	1%
Informática	1	0.5%	2	0.3%
Electromecánica	1	0.7%	2	1.4%
Total	4	0.6%	10	1.7%

Causas
Al no haber continuidad entre los semestres, el alumno no puede estudiar la materia, la cual no se imparte en ese periodo, por lo que decide darse de baja.

### % de reprobación

Carrera	Plan Antigo	Plan Nuevo	Plan Antigo	Plan Nuevo
	2005 B	2005 B	2006 A	2006 A
Administración	4.45	15.76	3.89	7.44
Informática	10.79	20.05	8.09	27.06
Electromecánica	18.03	39.13	27.22	40.63
TOTAL	12.68%		13.59%	

Causas	Acciones correctivas
En las tres licenciaturas, la aplicación del modelo constructivista, ha implicado mayor responsabilidad y trabajo por parte del estudiante.	El Programa Institucional de Tutorías dará seguimiento a los casos de ausentismo e índices de reprobación.

### % Eficiencia Terminal

<b>2006 A</b> Alumnos que egresaron en el 2006 A / Alumnos que ingresaron en el 2001 B $38 / 226 = 17\%$
<b>2005 B</b> Alumnos que egresaron en el 2005 B / Alumnos que ingresaron en el 2001B $44 / 226 = 19.5\%$

Causas	Acciones correctivas
No existía un seguimiento cercano a los rezagos académicos del alumnado.	Mayor exigencia en el proceso de admisión.  La incorporación del Programa Institucional de Tutorías.

### Titulación

Carrera	Promedio 2005 B	Curso 2005 B	Total 2005 B
Administración	17	0	<b>17</b>
Informática	2	0	<b>2</b>
Electromecánica	0	0	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>19</b>	0	<b>19</b>

Promedio 2006 A	Curso 2006 A	Total 2006 A
4	10	<b>14</b>
1	0	<b>1</b>
0	0	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

Causas	Acciones correctivas
La promoción formal y sistemática inicia varios meses después del egreso de la primera generación (6 meses). Existían alumnos que no contaban con la acreditación del idioma inglés necesaria.	Se realizaron convenios con dos instituciones educativas que imparten el idioma inglés y se trabajó con las academias de las carreras para preparar cursos de titulación que fueran de utilidad e interés para los egresados. Se implementará la opción de titulación a través del EGEL.

### % de participantes en residencias profesionales

<p><b>2006 A</b> Alumnos participantes en residencias/Alumnos que deben participar en residencias <math>25 / 89 = 28\%</math></p>
<p><b>2005 B</b> Alumnos participantes en residencias/Alumnos que deben participar en residencias <math>58 / 70 = 83\%</math></p>

Causas	Acciones correctivas
Hubo una variación entre el indicador de un semestre y otro debido al establecimiento durante el semestre 2006 A de la política Institucional de que los alumnos no pueden causar alta en el programa de Residencias Profesionales hasta que cumplan Servicio Social.	Impartir pláticas informativas con alumnos de semestres próximos a obtener el derecho de causar alta en este programa, creando conciencia de la importancia de cumplir con la política establecida.

### % alumnos becarios

TIPO DE BECA	2006 A	2006 B	Causas
<b>Pronabes</b>	238	226	Las condiciones socioeconómicas de gran parte de nuestros estudiantes son difíciles, por lo tanto, el apoyo de las becas es de gran ayuda para que puedan continuar y concluir sus estudios.
<b>Exención</b>	52	65	
<b>Transporte</b>	141	168	Entre 2006 A y 2006 B disminuyó el porcentaje, porque aumentó la matrícula, pero incrementó el número de becas otorgadas.
<b>TOTAL</b>	430	459	
<b>MATRÍCULA</b>	582	675	
<b>%</b>	74%	68%	

## DOCENTES

### % de docentes evaluados

<b>2006 A</b> Docentes evaluados / Total de docentes $35 / 35 = 100\%$
<b>2005 B</b> Docentes evaluados / Total de docentes $34 / 34 = 100\%$

### Causas

La evaluación del desempeño académico reviste gran relevancia para la Institución, permite dar seguimiento cercano a las necesidades de los docentes y a la percepción de los alumnos sobre el aprendizaje.

### No. de alumnos por personal docente

<b>Cierre 2006 A</b> Total de alumnos 2006A / Total de docentes (sin administrativos) $582 / 35 = 19.28$ Con entrenadores $582 / 42 = 13.86$
<b>Cierre 2005 B</b> Total de alumnos 2005 B / Total de docentes (sin administrativos) $675 / 34 = 19.85$ Con entrenadores $675 / 40 = 16.87$

### Causas

El número de docentes se ve compensado porque los administrativos de mandos medios y superiores, dentro de su tiempo de labores, imparten una materia.

### % de docentes en cursos de formación

<b>2006 A</b> Docentes capacitados / Total de docentes 15 / 35 = 43%
<b>2005 B</b> Docentes capacitados / Total de docentes 19/34 = 56%

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
La capacitación se centró en el desarrollo de habilidades para la enseñanza por parte de los profesores (Diplomado en Constructivismo e Innovación Educativa.	La capacitación ampliará su alcance a partir del semestre 2006B al incluir desarrollo de competencias específicas para los profesores.

### % de docentes con posgrado

<b>2006 A</b> Docentes con posgrado / Total de docentes
Con grado de maestría            2/35 = 6%
Con maestría terminada        7/35 = 20%
Estudiando maestría            13/35 = 37%
Con especialidad                1/35 = 3%
<b>Total                                23/35 = 66%</b>
<b>2005 B</b>
Con grado de maestría            2/34 = 6%
Con maestría terminada        6/34 = 18%
Estudiando maestría            9/34 = 26%
Con especialidad                1/34 = 3%
<b>Total                                18/34 = 53%</b>

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
A pesar de no contar con profesores de tiempo completo, existe la conciencia por parte de la Institución y de los profesores de la importancia de estudiar posgrados.	Se ha promovido el inicio y la conclusión de los docentes que están estudiando posgrados a través de pláticas en las academias de las carreras.

## EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

### % de eficiencia de convenios

<b>2006 A</b> Convenios realizados / Total de convenios 25 / 25 = 100%
<b>2005 B</b> Convenios realizados / Total de convenios 41 / 41 = 100%

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
Son los convenios realizados debido a la generación de proyectos del programa de residencias profesionales	Promover que se firmen convenios institucionales que permita a su vez, establecer otros convenios de proyectos de Residencias Profesionales.

### **% de alumnos en servicio social**

<b>2006 A</b> Alumnos que realizaron el servicio social / Alumnos que debieron realizar el servicio social 78/86 = 91%
<b>2005 B</b> Alumnos que realizaron el servicio social / Alumnos que debieron realizar el servicio social 20/24 = 83%

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
Hubo un alto índice de alta de estudiantes en el Programa debido al conocimiento por parte de los estudiantes sobre el porcentaje mínimo de créditos aprobados para tal fin.	Impartir pláticas informativas con alumnos de semestres próximos a obtener el derecho de causar alta en este programa en coordinación con el Programa de tutorías haciendo hincapié de la importancia de que los estudiantes tengan regularidad en sus estudios y una vez que obtengan el derecho de cursar alta en este Programa lo realicen. Puntualizar que para los estudiantes de Plan de estudios actualizado, es necesario tener Constancia de haber aprobado su nivel indispensable de Inglés

### % de alumnos en actividades deportivas

<b>2006 A</b> Alumnos que participan en deportes / Total de alumnos $117 / 582 = 20\%$
<b>2005 B</b> Alumnos que participan en deportes / Total de alumnos $110 / 675 = 16\%$

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
Son los alumnos participantes en las actividades programadas con regularidad.	Implementar que los alumnos de nuevo ingreso al instituto practiquen alguna actividad deportiva durante los dos primeros semestres de su estancia en el instituto. Posteriormente, ellos decidirán si continúan o no para lo cuál, el departamento junto con los promotores, harán la labor para la permanencia de los participantes.  Fortalecer la difusión de los horarios de actividades deportivas regulares.

### % de alumnos en actividades culturales

<b>2006 A</b> Alumnos que participan en actividades culturales / Total de alumnos $35 / 582 = 6\%$
<b>2005 B</b> Alumnos que participan en actividades culturales / Total de alumnos $67 / 675 = 10\%$

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
Son los alumnos participantes en eventos de promoción de la cultura.	Promover el establecimiento de actividades culturales regulares del interés de los estudiantes.  Implementar que los alumnos de nuevo ingreso al instituto practiquen alguna actividad cultural durante los dos primeros semestres de su estancia en el instituto. Posteriormente, ellos decidirán si continúan o no para lo cuál, el departamento junto con los promotores, harán la labor para la permanencia de los participantes.

### % de alumnos en programas de emprendedores

<b>2006 A</b> Alumnos que participan en el programa emprendedores / Total de alumnos $102 / 582 = 18\%$
<b>2005 B</b> Alumnos que participan en el programa emprendedores / Total de alumnos $0 / 675 = 0\%$

<b>Causas</b>
El programa de emprendedores es anual, la participación se desarrolla en los semestres A. En el semestre B, solo se participa en concursos con los mismos participantes anteriores

### Egresados empleados hasta diciembre 2006

Total de egresados empleados / Total de egresados
■ Primera y Segunda generación: 137 egresados empleados de 193 egresados = 70.1 % de egresados empleados

<b>Causas</b>
El programa de seguimiento de egresados procura no perder contacto con el alumno y entrevistarle tanto a él como a su empleador para obtener información que permita realizar cambios valiosos al proceso de enseñanza – aprendizaje.

## INVESTIGACIÓN

### % de docentes participantes en proyectos de investigación

<b>2006 A</b> Docentes participantes en proyectos de investigación / Total de docentes $1 / 35 = 3\%$
<b>2005 B</b> Docentes participantes en proyectos de investigación / Total de docentes $0 / 34 = 0\%$

### Causas

Al no contar con maestros de tiempo completo, ha sido interés de la Dirección General del Instituto habilitar al menos a un profesor por horas para que dentro de su tiempo, realice proyectos que aporten beneficios a la comunidad.

## ADMINISTRACIÓN

### % de ocupación de aulas

<b>2006 A</b> Aulas ocupadas / Total de aulas $12 / 12 = 100\%$
<b>2005 B</b> Aulas ocupadas / Total de aulas $12 / 12 = 100\%$

### Causas

Las aulas se utilizan tanto en la mañana como en la tarde, por los semestres regulares y los cursos de regularización que se requieren para evitar que los alumnos se rezaguen, especialmente los que pertenecen a los planes antiguos.

### Volúmenes por alumno

<b>2006 A</b> Volúmenes en biblioteca / Total de alumnos $2682 / 582 = 4.6$
<b>2005 B</b> Volúmenes en biblioteca / Total de alumnos $2427 / 675 = 3.6$

Causas	Acciones correctivas
El indicador incrementa debido a que existen más libros en biblioteca y la matrícula disminuye en los semestres A.	Comprar libros cada semestre para evitar bajas en el indicador.

### Número de alumnos por computadora

<b>2006 A</b> Total de alumnos / Computadoras para el alumnado. $582 / 86 = 6.76$
<b>2005 B</b> Total de alumnos / Computadoras para el alumnado. $675 / 60 = 11.25$

Causas	Acciones correctivas
Se habilitaron mayor número de computadoras para el alumnado a finales del semestre 2005 B	Para evitar el atraso tecnológico, se deben reemplazar las computadoras antiguas por máquinas nuevas.

### Número de alumnos por personal administrativo

<b>2006 A</b> Total de alumnos / Personal administrativo. $582 / 27 = 21.5$
<b>2005 B</b> Total de alumnos / Personal administrativo. $675 / 27 = 25$

Causas
El indicador disminuye porque en los semestres A el número de alumnos decrece. Al contrario, en los semestres B el total de alumnos matriculados incrementa.

### % de participantes en capacitación administrativa

<b>2006 A</b> Administrativo capacitado / Personal administrativo $17 / 27 = 63\%$
<b>2005 B</b> Administrativo capacitado / Personal administrativo $12 / 27 = 44\%$

Causas
El personal administrativo recibe mayor capacitación durante el receso escolar de verano. Adicionalmente, varios administrativos participaron en el Diplomado en Constructivismo e Innovación Educativa, lo que incrementa el indicador.

### Costo por alumno

<b>2006 A</b> Presupuesto ejercido febrero - julio 2006 / Matricula $\$4,758,746 / 582 = \$8,176$
<b>2005 B</b> Presupuesto ejercido agosto 2005 - enero 2006 / Matricula $\$5,375,762.30 / 675 = \$7,964.09$

<b>Causas</b>	<b>Acciones correctivas</b>
El incremento observado, se debe a que en el semestre 06 A el número de alumnos es menor que en el semestre 2005 B.	Sería de gran ayuda contar con los oficios de presupuesto de la Federación en tiempo. Solicitar al Estado el cumplimiento de convenio de coordinación.



# **INFORME DE ACTIVIDADES POR OBJETIVOS**

## **AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA CON EQUIDAD**

**OBJETIVO: INCREMENTAR EL NÚMERO DE CARRERAS A NIVEL LICENCIATURA.**

**Carta Descriptiva: Adecuación de programas académicos.**

Actualmente estamos en la fase final, realizando unas adecuaciones a sugerencia de las instancias para dar mejor y mayor confiabilidad al estudio de la carrera solicitada para su próxima apertura. Por otro lado, se realizará una ampliación del estudio para la factibilidad de abrir otra carrera mas, realizando posteriormente las gestiones pertinentes para tal efecto.

**OBJETIVO: OFRECER DIPLOMADOS Y/O MAESTRÍAS**

**Carta Descriptiva: Extensión**

Actualmente estamos en el proceso de estudio y planeación para ofrecer un diplomado en el segundo semestre del año 2007.

**OBJETIVO: ESTABLECER UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA.**

**Carta Descriptiva: Extensión**

Se estableció contacto con un despacho para establecer cursos de educación continua; se establecieron estrategias para capacitar al personal involucrado en la venta y administración de los cursos; se definió la impartición de un curso en el primer semestre de 2007.

**OBJETIVO: MANTENER EL 40% DE ALUMNOS BECADOS EN EL INSTITUTO.**

**Carta Descriptiva: Becas**

En el semestre 2006 B se otorgaron un total de 459 becas a 450 becarios con lo que se atendió al 68% de la matrícula. Al cierre de diciembre de 2006, se programaron y otorgaron 46 Becas de Exención: 12 de Bajo Ingreso, 10 Académicas y 24 Deportivas, además de continuar el Pronabes con 226 alumnos

## **OBJETIVO: AMPLIAR LA COBERTURA DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS.**

### **Carta Descriptiva: Atención compensatoria.**

Por lo que respecta al objetivo ampliar la cobertura del programa de tutorías, para este semestre se ha contemplado aumentar en un 10% el número de alumnos tutorados pasando de 327 a 360, este programa ha apoyado la continuación y término de estudios de 32 estudiantes.

Este programa inicio en el semestre 05B con tutorías individuales, a partir del semestre 06A se incorporan los grupos del segundo semestre, la estrategia es incorporar mas grupos semestre a semestre e ir disminuyendo los casos individuales. Para este próximo semestre 07 A ya han sido asignados los tutores grupales y se esta haciendo un análisis para la asignación de tutorías individuales; algunos alumnos ya han sido regularizados, por lo que sugieren los tutores darles “de alta”, pero continuando con seguimiento por parte del coordinador de tutorías. Una mejora para el próximo semestre 2007 A será el establecimiento y el análisis de las estadísticas de reprobación y deserción, y establecer después de cada unidad estrategias de comunicación y mejora de los resultados.

## **EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ALTA CALIDAD**

### **OBJETIVO: CONSERVAR E INCREMENTAR LOS EQUIPOS EN LABORATORIOS Y TALLERES.**

#### **Carta Descriptiva: Equipamiento**

El Instituto Tecnológico Superior Progreso, preocupado por la actualización de sus laboratorios y talleres, ha realizado diversas gestiones solicitando recursos a través de la entrega de proyectos de equipamiento. Gracias a dichas gestiones, ante distintas instancias, se compró equipo para equipar parcialmente los talleres de redes, mercadotecnia, turismo y electromecánica, así como el centro de cómputo.

- Para el taller de turismo, sección agencias de viajes se adquirió el siguiente mobiliario: 4 sillas secretariales, 1 archivero metálico, 1 escritorio secretarial y 1 escritorio ejecutivo, 1 impresora Hp laserjet

- Para el taller de turismo, sección de alimentos y bebidas se compraron: 1 mesa redonda, 10 sillas acojinadas metálicas, un refrigerador y horno de microondas.
- Para el centro de cómputo se adquirieron 60 sillas apilables en vinil negro.
- Se instalaron dos proyectores aéreos: 1 proyector en el laboratorio de cómputo y 1 proyector en el centro de cómputo.
- Para el Taller de electromecánica se adquirieron una bobinadora manual, puntas de osciloscopio, un juego de dados y una esmeriladora.
- Para el taller de redes, se compraron 7 mesas de cómputo y suministros para el mismo.

**OBJETIVO: ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE ADQUISICIÓN DE SOFTWARE.**

**Carta Descriptiva: Equipamiento**

Ante el avance tecnológico del mundo de hoy y la importancia que reviste el ser ejemplo ante nuestros alumnos, el Instituto adquirió licencias de software, tanto administrativo como académico. Se adquirieron:

- 21 licencias de Windows XP en Español
- 43 licencias de Office Pro Win 32
- 131 licencias de antivirus Norton
- 4 licencias del programa Corel Draw
- 1 licencia de Pinnacle
- Se actualizó el software de Contpaq

**OBJETIVO: ADECUAR LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO A LOS AVANCES CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS, DE CONTENIDOS HUMANÍSTICOS, DE CUIDADO AMBIENTAL Y ORIENTADO HACIA LA COMPETENCIA LABORAL.**

**Carta Descriptiva: Adecuación de programas académicos**

La actualización de las especialidades de la carrera de Licenciatura en Administración está concluida en su parte operativa, al cierre del año 2006 la Subdirección Académica contaba con dicha información para que se realicen los trámites administrativos correspondientes.

Para la carrera de Licenciatura en Informática se actualizará la especialidad de Redes, la cual se encuentra con un avance del 30%, se estima enviarla para su autorización a finales de Mayo de 2007.

En Ingeniería Electromecánica se está elaborando un estudio de contexto para determinar cual especialidad es la pertinente, el avance aproximado es del 15%, con una fecha estimada de término de diseño para junio de 2007.

#### **OBJETIVO: AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL INSTITUTO.**

##### **Proyecto de Infraestructura y Equipamiento**

A finales del año 2006 se recibió de manera oficial el campo de fútbol con gradas y riego, así como una cancha de básquetbol. Adicionalmente, continuó la construcción del estacionamiento para profesores y personal administrativo.

A finales del año 2006, inició la construcción de una nueva Unidad Académico Departamental tipo II, de la cual, nos edificarán una sección de la primera planta, lo cual nos permitirá contar antes del término del semestre 2007 A con cuatro nuevos espacios educativos, lo cual respaldará nuestro crecimiento en la matrícula esperado ante la apertura de nuevas ofertas educativas en el Instituto.

Este es un avance, pero aun falta mucho por construir, de conformidad con el Proyecto Maestro del ITSP y con las solicitudes de infraestructura y equipamiento que han sido presentadas ante las autoridades federales, estatales y ante esta Junta Directiva.

#### **OBJETIVO: AMPLIAR LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN PARA APOYAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.**

### **Carta Descriptiva: Material y Equipo Didáctico**

Se adquirieron 255 nuevos ejemplares de bibliografía que había sido solicitada por el área académica, adicionalmente, se adquirieron dos nuevas suscripciones a revistas especializadas: Mundo ejecutivo y Mecánica Popular.

Con la suscripción de Mundo ejecutivo, simultáneamente se adquieren las suscripciones de Mujer ejecutiva, Mundo Universitario y Empresa, y Emprendedores.

Además, continuamos recibiendo las revistas Política Digital y Nuevo Consultorio Fiscal.

### **OBJETIVO: MEJORAR LOS SERVICIOS EDUCATIVOS A TRAVÉS DE LA MEJORA Y ACTUALIZACIÓN DE LAS AULAS DE ENSEÑANZA.**

#### **Carta Descriptiva: Material y Equipo Didáctico**

- Se compraron 5 proyectores multimedia Boxlight modelo Beacon para instalar en las aulas.
- 5 proyectores multimedia Boxlight modelo Raven para uso educativo.
- Se adquirieron 120 sillas tubulares con paletas nuevas.
- Se mandaron a reparar 40 sillas de los salones.

### **OBJETIVO: FOMENTAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS A RESOLVER PROBLEMAS PRIORITARIOS EN EL ÁMBITO REGIONAL.**

#### **Carta Descriptiva: Investigación**

La Dirección General del Instituto ha impulsado la investigación, a pesar de no contar con los recursos necesarios para realizar dichas funciones. El proyecto impulsado ha sido la construcción de un **secador solar**.

Actualmente los métodos de secado tradicional utilizados en la península de Yucatán no tienen una metodología para poder conocer en forma cuantitativa la cantidad de humedad que hay en un producto. Este factor es de gran importancia para cuestiones de ventas del producto mismo. Entre algunas de las normas que definen una aleta de tiburón seca de calidad se encuentran las Normas CODEX STAN 189-1993 de la Organización Mundial de

la Salud (OMS). En este proyecto se implementa una metodología para obtener en forma cuantitativa la cantidad de humedad en las aletas de tiburón así como estandarizar el proceso de secado.

El objetivo del proyecto es desarrollar un procedimiento de secado para la aleta de tiburón por medio de energía solar de tal forma que los empresarios dedicados en este rubro tengan una alternativa de secado en forma más eficiente a los procedimientos tradicionales. De este proyecto financiado por la Dirección General del Instituto se obtuvieron los siguientes resultados:

- Se realizaron pruebas del secado de la aleta de tiburón por el método tradicional y el método implementado.
- La reducción del tiempo de secado fue de aproximadamente un 25%.
- La humedad medida en la aleta seca fue de 18%.
- Se realizó una presentación en donde se invitaron a empresarios del ramo donde se mostró los beneficios del secador solar con respecto a los métodos tradicionales de secado.
- El empresario Sr. Cesar Romero López dedicado al secado del pepino de mar se interesó en el proyecto y desea que se realicen unas pruebas en el pepino de mar.

## **OBJETIVO: ESTABLECER UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN DOCENTE Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL.**

### **Carta Descriptiva: Formación y actualización de personal docente / Formación de servidores públicos**

Para el cierre de diciembre de 2006, se programaron los siguientes cursos, los cuales se impartirían en el mes de enero:

- Auditores de Calidad (Calidad)
- Distintivo H (Personal Académico)
- HACCP (Personal Académico)
- Taller de Microenseñanza (Personal Académico)
- Logrando la Excelencia a través del Servicio (Personal Administrativo)
- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (Personal Administrativo)
- Contpaq (Personal Administrativo)

**OBJETIVO: ESTABLECER UN PROGRAMA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE LOS CIEES.**

**Carta Descriptiva: Acreditación**

En julio del año 2006 iniciamos el acercamiento con la metodología de los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior gracias a la visita del Dr. Enrique Gutiérrez López. Posteriormente, iniciamos el proceso de autoevaluación sugerido por dicha metodología, el cual inició en el mes de agosto y terminó en el mes de octubre.

Durante los meses subsiguientes, la información se depuró y se compiló en forma electrónica de conformidad con la mecánica de solicitud.

Se planea entregar para el mes de febrero de 2007 la información para proceder a la Evaluación de la Gestión Institucional por parte de los pares académicos de CIEES.

**OBJETIVO: LOGRAR LA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2000 EN EL PROCESO EDUCATIVO**

**Carta Descriptiva: Certificación**

En noviembre se realizó una auditoría externa, en cuyos resultados se detectaron 45 áreas de oportunidad y de mejora. Estos resultados fueron turnados a las áreas correspondientes para tomar acciones de las cuales al cierre de diciembre hemos cubierto el 70%.

También derivado de los resultados de la auditoría se determinó la necesidad de continuar con el proceso de sensibilización, y se programó para el mes de enero de 2007 el curso denominado calidad en el servicio.

**INTEGRACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL INSTITUTO  
TECNOLÓGICO SUPERIOR PROGRESO**

**OBJETIVO: CREAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, CON EL PROPÓSITO DE CONOCER EL IMPACTO, PERTINENCIA Y CALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA.**

**Carta Descriptiva: Seguimiento de Egresados**

**Egresados.** Durante los meses de noviembre y diciembre, continuamos entrevistando egresados vía telefónica. A los no localizados por este medio, se procederá a entrevistarlos personalmente para terminar con la Primera y Segunda generaciones en el mes de Marzo.

**Empleadores.** Para entrevistar a los empleadores, quienes pueden proporcionar información valiosa sobre la pertinencia de los programas educativos que imparte el Instituto, se realizó una selección entre aquellos egresados que cumplían dos criterios: que el egresado haya permanecido en el empleo al menos un año y que exista una alta relación del empleo con la carrera estudiada.

30 egresados fueron seleccionados de la primera generación por cumplir con los criterios antes mencionados. En este período se localizó a los empleadores de los egresados seleccionados de la carrera de Ingeniería Electromecánica y a una parte de la Licenciatura en Administración (de la primera generación) para confirmar la permanencia del egresado en el empleo y se comenzaron a elaborar y enviar los oficios respectivos.

**OBJETIVO: CREAR UNA CULTURA EMPRENDEDORA, CON LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS Y PROFESORES, IMPLEMENTANDO LOS PROGRAMAS DE CREATIVIDAD Y EMPRENDEDORES EN LA INSTITUCIÓN.**

**Carta Descriptiva: Centros de Desarrollo Empresarial**

Se programó a finales del mes de diciembre el plan del Programa Emprendedores, el cual pretende la creación de ocho empresas estudiantiles en el primer semestre del año 2007. Por lo que durante el mes de enero se capacitará a los docentes que formarán parte del programa y en el mes de febrero se realizará la plática de inducción a los sextos semestres de las tres carreras, los cuales son los participantes de este programa de Desarrollo Empresarial.

**OBJETIVO: LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES.**

**Carta Descriptiva: Actividades culturales, deportivas y recreativas.**

Participaciones en los aniversarios de los siguientes tecnológicos:

- Instituto Tecnológico Superior Progreso (1 de noviembre, organizador)
- Instituto Tecnológico Superior de Valladolid (10 de noviembre)

Los juegos fueron realizados en calidad de convivencia. El ITSP participó con los siguientes equipos:

- Basquetbol varonil
- Beisbol
- Futbol femenino y varonil
- Voleibol femenino y varonil

De igual forma, los equipos representativos de la institución mencionados anteriormente, estuvieron participando de manera regular en ligas a nivel local y estatal durante este período, destacando la participación de los equipos de futbol femenino y varonil en la liga Marcelino Champagnat y el equipo de basquetbol varonil en la liga Promocional del Instituto Tecnológico de Mérida que dicho sea de paso, logró su pase a la segunda ronda de este prestigiado torneo.

Dentro de los avances para consolidar la oferta de servicios en el programa de actividades extraescolares, se reabrió la actividad cívica de banda de guerra llegando a contar hasta con 18 participantes de ambos géneros y se abrió la actividad recreativa de aerobics, llegando a contar con 23 participantes del género femenino.

El 20 de noviembre se participó en el desfile conmemorativo del Aniversario de la Revolución Mexicana. El Instituto integró su contingente con su escolta, banda de guerra y

selecciones deportivas. Los alumnos del Instituto realizaron prácticas deportivas durante el desarrollo del desfile, así como vistosas pirámides humanas.

## **OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

### **SERVICIO SOCIAL**

Al cierre de diciembre, 19 alumnos en total, 3 jóvenes de Ingeniería Electromecánica, 8 de Licenciatura en Informática y 8 de Licenciatura en Administración se encuentran realizando con su prestación de servicio social. Entre las dependencias u organismos en los cuáles se desarrolla la labor de reciprocidad con la sociedad aprovechando su formación académica y capacidades adquiridas, se encuentran las siguientes:

- Capitania de Puerto Progreso
- Centro de Investigación Científica de Yucatán
- Centro de Estudios Técnicos Industriales y de Servicios 19
- H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.
- Instituto Tecnológico Superior Progreso
- Secretaria de Hacienda
- Universidad Tecnológica Metropolitana

### **RESIDENCIAS PROFESIONALES**

Al cierre de diciembre, 83 jóvenes, 11 de Ingeniería Electromecánica, 25 de Licenciatura en Informática y 47 de Licenciatura en Administración acreditaron su residencia profesional. Entre las empresas en las cuáles se desarrollaron proyectos de los estudiantes, se encuentran las siguientes:

- Actin
- Administración Portuaria Integral
- Amigo yucatan
- Artes de pesca
- Capitania de puerto

- Codisa
- Comisión Federal de Electricidad división de distribución peninsular
- Computrónica
- Concytey
- Eissa
- Envases innovativos peninsulares
- Home depot
- HSBC banco
- Hyatt Regency Mérida
- Impulsora textil del sureste
- Instituto Tecnológico Superior Progreso
- Mr pizza
- Petróleos mexicanos. Terminal de almacenamiento y distribución progreso.
- Secretaria de Hacienda
- Transportes atlas
- Red aduanera peninsular
- Restaurant la piñata

## **VIAJE DE PRÁCTICAS Y VISITA A EMPRESAS**

El pasado 10 de noviembre de 2006, se realizó el primer viaje de prácticas fuera del estado de Yucatán, el cual fue promovido dentro de la materia de Operaciones Hoteleras con los estudiantes de la cuarta generación de licenciados en administración, especialidad turismo. Un grupo de 23 jóvenes y el docente de la materia, visitaron del 10 al 12 de ese mes, distintos atractivos turísticos de la ciudad de Cancún. Entre los lugares visitados se encuentran: el hotel Hyatt Cancún Caribe, el hotel Dos Playas (concepto all inclusive), el hotel Gran Meliá Cancún (gran turismo) todos en la zona turística del lugar, así como distintos establecimientos y atractivos del lugar.

El objetivo de este viaje, fue que los estudiantes obtengan conocimientos prácticos de planeación, organización, integración y operación de los distintos departamentos de hoteles

de alta categoría turística. Asimismo, identificar e interpretar el objetivo y la operatividad que juegan en el entorno hotelero, los atractivos turísticos, y establecimientos del lugar.

Adicionalmente, como parte de la asignatura “Taller de Teorías Administrativas” se realizó una visita a la empresa PBG México (Pepsi) el jueves 7 de diciembre de 2006. 22 estudiantes integrantes del grupo de séptimo semestre de la Licenciatura en Administración, Especialidad Turismo, tuvieron la oportunidad de realizar un recorrido por toda la planta ubicada en la ciudad de Mérida, Yucatán.

## **ACTOS DE BENEFICIO SOCIAL**

### **Apoyo al DIF Municipal**

El 16 de diciembre, se apoyó al DIF Municipal con 25 estudiantes para participar en el evento denominado “Festival infantil navideño”, en el cuál nuestros estudiantes apoyaron con la logística, al repartir comida y juguetes a los niños de escasos recursos. Los estudiantes fueron estudiantes del séptimo semestre de la Licenciatura en Administración.

### **Juguetec 2006**

El fin de semana previo a Navidad, alumnos de los quintos semestres de la carrera de Administración concluyeron con éxito el primer “Juguetec 2006”, llevando los juguetes que recolectaron a los niños pobres de comisarías de los municipios de Acanceh, Homún, Hocabá y Progreso.

La meta inicial era reunir 500 juguetes, que se regalarían a igual número de niños; para ello, los estudiantes pidieron la colaboración de todos los sectores de la sociedad progresseña para la donación de los obsequios.

La respuesta fue por demás positiva, ya que la meta fue ampliamente superada haciendo

felices a 1,200 niños, quienes además de recibir sus regalos rompieron las tradicionales piñatas que fueron elaboradas por los propios estudiantes.

Los niños beneficiados fueron de los poblados de Tepich Carrillo, Canicab, Petectunich, Sanacat, San Isidro, Polaban, Kampepén, Kankabchén, Tixcacal, Eknakán, Chunkanán, Nohchakán y el ejido Paraíso.

### **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE**

Durante el mes de noviembre de 2006 se realizó la evaluación del desempeño docente. El número de alumnos que evaluaron fue de 493 de 675 matriculados (73% de la matrícula). La evaluación nuevamente se realizó en línea vía Intranet arrojándonos los siguientes resultados:

<b>Aspectos que califica la evaluación docente</b>	<b>Licenciatura en Administración</b>	<b>Ingeniería Electromecánica</b>	<b>Licenciatura en Informática</b>
Planeación del Curso	93	96	95
Aprendizaje Significativo	83	88	88
Dominio de la Materia	86	89	90
Ética y desarrollo Sustentable	80	85	82
Evaluación	86	91	93
Desempeño Docente	87	92	93
<b>Resultado Global</b>	<b>86</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

En relación con el semestre pasado el resultado global es el siguiente:

<b>Carrera</b>	<b>2006 A</b>	<b>2006 B</b>	<b>Dif.</b>
<b>Administración</b>	<b>88</b>	<b>86</b>	<b>- 2</b>
<b>Informática</b>	<b>88</b>	<b>90</b>	<b>+2</b>
<b>Electromecánica</b>	<b>87</b>	<b>90</b>	<b>+2</b>

El total de docente evaluados fue el 100%

## **ESTÍMULOS AL DESEMPEÑO DOCENTE**

En el mes de diciembre, y gracias a la aprobación correspondiente por parte de la Junta Directiva, 11 docentes del Instituto participaron en la Convocatoria para recibir los estímulos al desempeño docente. El año evaluado fue el 2005. De conformidad con la metodología respectiva, tres docentes alcanzaron el nivel 2 y ocho docentes el nivel 1. Con esta acción recibieron estímulo el 31% de los docentes del Instituto.